

ZMIANY ZASAD PROWADZENIA AKT OSOBOWYCH

Od 5.8.2009 r. zmieniły się zasady prowadzenia akt osobowych (rozp. MPiPS z 10.7.2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, Dz.U. Nr 115, poz. 971). Od tej daty w części B akt osobowych należy przechowywać m.in.:

- wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania pracy w formie telepracy (np. uzgodnienie między pracodawcą i pracownikiem dotyczące wykonywania pracy w takiej formie, pisemne potwierdzenie pracownika, że zapoznał się z zasadami ochrony przekazanych mu danych, zgoda pracownika na przeprowadzenie kontroli wykonywania pracy w domu);
- oświadczenie pracownika będącego rodzicem lub opiekunem dziecka o zamiarze lub o braku zamiaru korzystania z uprawnień określonych w przepisach wymienionych w art. 189¹ KP,
- dokumenty związane z udzieleniem pracownikom urlopów związanych z rodzicielstwem, a więc nie tylko urlopu wychowawczego i urlopu bezpłatnego, ale również trzech dodatkowych rodzajów urlopów, z których będzie można korzystać od 1.1.2010 r., tj.: dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego.

Ponadto, w związku z wcześniejszym zniesieniem obowiązku informowania urzędów pracy o zatrudnieniu bezrobotnego i związanym z tym zwolnieniem osób podejmujących pracę ze składania oświadczeń o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych, omawiana nowelizacja uchyliła również obowiązek przechowywania w aktach osobowych kopii zawiadomienia powiatowego urzędu pracy o zatrudnieniu bezrobotnego. W konsekwencji zaś zmianie uległ także wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.